

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
АО «Трансмаш»


_____ О.Н. Пчелинцева

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО «Трансмаш»


_____ А.В. Липатов
Введено приказом № 100/ОТ от 20.06.2022г.



**Положение
о процедуре проведения самообследования
группы обучения и развития персонала отдела управления персоналом
АО «Трансмаш»**

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения самообследования группы обучения и развития персонала отдела управления персоналом АО «Трансмаш» (далее – «Группа обучения и развития персонала») определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом организации.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития группы обучения и развития персонала, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы группы обучения и развития персонала в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов, установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

1.5. Самообследование проводится ежегодно. Отчет о результатах самообследования утверждается генеральным директором организации.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития группы обучения и развития персонала.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых показателей;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы.

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета;
- размещение отчета на сайте АО «Трансмаш».

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности группы обучения и развития персонала.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития организации, коррекцию деятельности педагогического состава по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

3.3. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3.4. Самообследование проводится ежегодно в период с 01 февраля по 01 апреля за предыдущий учебный год.

3.5. В период с 01 по 10 апреля отчет о самообследовании рассматривается, согласовывается и утверждается генеральным директором, заверяется печатью организации.

3.5. В период с 10 по 15 апреля отчет о самообследовании размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

3.9. Проведение самообследования включает в себя:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления, качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности группы обучения и развития персонала.

4. Организация и процедура проведения самообследования

4.1. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка деятельности группы обучения и развития персонала;
- дается общая характеристика группы обучения и развития персонала;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

4.2. При проведении оценки системы управления группы обучения и развития персонала:

- дается характеристика сложившейся в системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности, действующей системы управления.

4.3. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ форм работы с обучающимися.

4.4. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

4.5. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы группы обучения и развития персонала;
- использование и совершенствование образовательных технологий.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования группы обучения и развития персонала, не позднее чем за 7 рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности группы обучения и развития персонала.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.5. Отчет утверждается приказом генерального директора АО «Трансмаш» и заверяется печатью организации.

5.6. Отчет размещается в сети «Интернет» на официальном сайте.

6. Требования к информации, включаемую в аналитическую часть отчета

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность (информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решения в сфере образования);
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной, сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации;
- необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимальным возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных только для узких групп профессионалов (педагогов, управленцев и т.д.);

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

Лист согласования

Текущий статус документа: **Согласован**

Вид документа 203030.Положение
Заголовок Положение о проведении процедуры самообследования
Описание документа
Контрагент
Подписант Липатов А.В.(АО «Трансмаш»)
Должность подписанта Генеральный директор
Дата начала согласования 27.04.2022 9:02:56
Дата завершения согласования 12.05.2022 7:22:05
Инициатор согласования Соловьева Е.С.(АО «Трансмаш»)
Должность инициатора Ведущий инженер по подготовке кадров

Ф.И.О.	Должность	Виза	Дата	Комментарий
Звезда О.И.(АО «Трансмаш»)	Начальник отдела	Согласовано	27.04.2022 10:05:46	
Пчелинцева О. Н.(АО «Трансмаш»)	Начальник отдела	Согласовано	27.04.2022 9:45:21	
Форьсь Н.В.(АО «Трансмаш»)	Директор по управлению персоналом	Согласовано	12.05.2022 7:22:02	