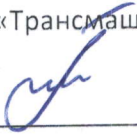
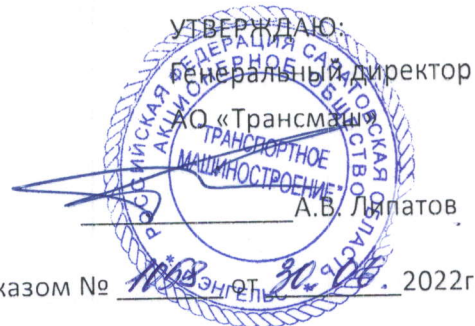


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
АО «Трансмаш»



О.Н. Пчелинцева



Положение об официальном сайте группы обучения и развития персонала отдела управления персоналом АО «Трансмаш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об официальном сайте в сети Интернет определяет общие положения, задачи, требования к разделу: «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте акционерного общества «Транспортное машиностроение» (далее – Сайт), структуру, организацию разработки и функционирования, технические условия и порядок контроля за содержанием и достоверностью информации, представленной на Сайте.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.03.2022г.), постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в редакции от 11.07.2020г.), приказ Рособнадзора от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в редакции от 07.04.2020г.). Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом АО «Трансмаш», настоящим Положением, приказами генерального директора организации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности группы обучения и развития персонала отдела управления

персоналом акционерного общества «Транспортное машиностроение» (далее – группа обучения и развития персонала).

1.5. Сайт содержит материалы, непротиворечащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат группе обучения и развития персонала, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на старшего преподавателя группы обучения и развития персонала.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет старший преподаватель группы обучения и развития персонала.

1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств АО «Трансмаш».

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://www.transmash.com/>.

2. Задачи сайта

2.1. Сайт является представительством группы обучения и развития персонала в сети Интернет.

2.2. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности группы обучения и развития персонала;

- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;

- информирование общественности о программе развития, о результатах деятельности группы обучения и развития персонала;

- обеспечение полноты информации о деятельности группы обучения и развития персонала, обеспечение регулярного обновления информации;

- предоставление достоверной информации о группе обучения и развития персонала для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования о деятельности и качестве образовательных услуг группы обучения и развития персонала;

- формирование целостного позитивного имиджа группы обучения и развития персонала;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности группы обучения и развития персонала.

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений.

Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующую информацию, обязательную к размещению в следующих подразделах:

Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;
лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

(пп. "г" введен Приказом Рособрнадзора от 02.02.2016 N 134)

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с

указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.2.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги"

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2.12. Подраздел "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.3. Наличие и информационное наполнение разделов может варьироваться в зависимости от потребностей образовательной организации.

3.4. К размещению на сайте запрещены:

3.4.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.4.2. информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.4.3. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.4.4. иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создать рабочую группу разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включить:

- старшего преподавателя группы обучения и развития персонала;
- ведущего инженера по подготовке кадров группы обучения и развития

персонала;

- специалиста по внешним связям и стратегическим коммуникациям;

- инженера-программиста отдела информационных технологий.

4.3. Назначить:

4.3.1. Старшего преподавателя группы обучения и развития персонала Администратором Сайта. Обязанности:

- координация деятельности рабочей группы;

- контроль и корректировка работы редактора Сайта и Web-мастера.

4.3.2. Ведущего инженера по подготовке кадров группы обучения и развития персонала Редактором Сайта. Обязанности:

- сбор, редактирование информационных материалов;

4.3.3. Специалиста по внешним связям и стратегическим коммуникациям Редактором Сайта. Обязанности:

- контроль и корректировка работы редактора Сайта и Web-мастера;

- наложение запрета, в случае необходимости, на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.4. Инженера-программиста отдела информационных технологий Web-мастером Сайта. Обязанности:

- разработка дизайна сайта;

- создание Web-страниц;

- своевременное размещение информации на Сайте;

- выполнение программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращение несанкционированного доступа к Сайту.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта имеют право вносить предложения по развитию функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам).

4.6. Разработчики Сайта обязаны выполнять функциональные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт размещается на бесплатном хостинге. Расходы по поддержанию доменного имени и хостинга несет на себе АО «Трансмаш».

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещенной на Сайте информации несет старший преподаватель группы обучения и развития персоналом, за исключением случаев потери контроля над Сайтом из-за вредоносных действий третьих лиц или программ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего преподавателя группы обучения и развития персонала.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на инженера-программиста отдела информационных технологий.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор по управлению персоналом АО «Трансмаш».

Лист согласования

Текущий статус документа: **Согласован**

Вид документа 203030.Положение
Заголовок Положение о сайте
Описание документа Внесены изменения в действующее положение (наименование подразделений и должностей), необходимо для публикации на сайте.
Требование министерства образования.
Контрагент
Подписант Липатов А.В.(АО «Трансмаш»)
Должность подписанта Генеральный директор
Дата начала согласования 27.04.2022 11:18:30
Дата завершения согласования 15.06.2022 15:59:08
Инициатор согласования Соловьева Е.С.(АО «Трансмаш»)
Должность инициатора Ведущий инженер по подготовке кадров

| Ф.И.О. | Должность | Виза | Дата | Комментарий |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------|------------------------|-------------|
| Бурмистров А.А.(АО «Трансмаш») | Начальник отдела | Согласовано | 28.04.2022 15:32:55 | |
| Звезда О.И.(АО «Трансмаш») | Начальник отдела | Согласовано | 28.04.2022 10:49:38 | |
| Пчелинцева О. Н.(АО «Трансмаш») | Начальник отдела | Согласовано | 28.04.2022 11:59:45 | |
| Форысь Н.В.(АО «Трансмаш») | Директор по управлению персоналом | Согласовано | 15.06.2022 15:59:07 | |