ОАО «Трансмаш»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ОАО «Трансмаш»

_____**О.Н. Пчелинцева**

Протокол № 52 **от** 01.10.2018

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Трансмаш»

_____**А.В. Липатов**

23. 10 **201** 8 **г.**

Положение об оплате профессионального обучения, повышения квалификации, стажировки, практики и предаттестационной подготовки работников ОАО "Трансмаш"

СОГЛАСОВАНО

Директор по управлению персоналом
и социальным вопросам
_____Е.Л. Карпов
Начальник юридического отдела
_____О.И. Звезда

Инженер по подготовке кадров
1 категории учебного центра
ОУП _____Е.С. Соловьева

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Доплата за наставничество, подготовку (обучение) кадров	3
3.	Доплата за разработку новых учебных программ	4
4.	Доплата за руководство практикой	5
5.	Фиксированная часть дохода	5

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате профессионального обучения, повышения квалификации, стажировки, практики и предаттестационной подготовки работников ОАО "Трансмаш" вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников ОАО "Трансмаш" в высоком уровне профессиональной подготовки обучаемых работников и проведения практики студентов высших учебных заведений, колледжей, профессиональных училищ. Оплата труда работников производится из единого фонда заработной платы в зависимости от количества и качества проведенных обучающих мероприятий и его конечных результатов.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Доплата за наставничество, подготовку (обучение) кадров

Доплата за наставничество, подготовку (обучение) кадров – устанавливается Работникам ОАО «Трансмаш», не являющимися внутренними преподавателями/ тренерами предприятия согласно штатному расписанию, за выполнение функции наставника и/или подготовку (обучение) персонала ОАО «Трансмаш» и руководство практикой студентов профильных учебных заведений высшего и среднего образования без отрыва от своей основной работы.

2.1. Доплата за наставничество устанавливается за каждого обучаемого. За каждым наставником (мастером производственного обучения) может быть закреплено не более 3 обучаемых одновременно. Начисление и выплата доплаты наставнику производится в виде единовременной выплаты за весь период наставничества за каждого обучаемого, по результатам оценки прохождения обучения, проводимой аттестационной (квалификационной) комиссией. Размер фиксированной доплаты устанавливается из расчета одной тысячи рублей за каждый полный календарный месяц за каждого обучаемого с соблюдением следующих условий:

→ если за наставником закреплен 1 обучаемый, максимально возможный размер доплаты (совокупно за 2 этапа) составляет 20% от должностного оклада/тарифной ставки наставника за каждый полный календарный месяц работы с обучаемым;

→ если за наставником одновременно закреплено 2 обучаемого, максимально возможный размер доплаты (совокупно за 2 этапа и за двух обучаемых) составляет 30% от должностного

оклада/тарифной ставки наставника за каждый полный календарный месяц работы с обучаемыми;

→ если за наставником одновременно закреплено 3 обучаемых, максимально возможный размер доплаты (совокупно за 2 этапа и за трех обучаемых) составляет 35% от должностного оклада/тарифной ставки наставника за каждый полный календарный месяц работы с обучаемыми;

2.2. Доплата за подготовку (обучение) кадров устанавливается фиксированной суммой за каждое проведенное обучающее мероприятие, не зависимо от количества проведённых обучающих часов и количества обученных сотрудников. Размер фиксированной доплаты устанавливается:

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Размер доплаты за проведение обучающего мероприятия, руб.
1	Предаттестационная подготовка и аттестация электросварщиков на автоматических и полуавтоматических машинах	1000
2	Техника безопасности, промышленная санитария и противопожарные мероприятия	500
3	Обучение по техпроцессу	1000
4	Машиностроительное черчение	1000
5	Контрольно-измерительные инструменты и техника измерения	1000
6	Допуски и посадки	500
7	Технология металлообработки, режущие инструменты	500
8	Токарное дело	1500
9	Фрезерные работы	1500
10	Строгальные работы	1500
11	Грузоподъемные механизмы	500
12	Стропальные работы	1000
13	Технология монтажа металлоконструкций	500
14	Технологический процесс слесарной обработки	1000
15	Шлифовальные работы	1500
16	Технология слесарных работ	1000
17	Технология заточных работ	1000
18	Технология правки абразивных кругов	1000
19	Технология зачистки и правки деталей	1000
20	Технология разметочных работ	1000
21	Технология штамповочных работ	1000
22	Технология кузнечно-прессового производства	1000
23	Технология электромонтажных работ	1000
24	Электроизмерительные приборы	500
25	Устройство и обслуживание токарных, фрезерных, станков	1000

	с ЧПУ	
26	Оборудование термической резки	1000
27	Сварочные работы	1500
28	Технология намотки проволоки	1000

2.3. Доплата за подготовку (обучение) персонала начисляется один раз в месяц исходя из количества проведенных Работником обучающих мероприятий в отчетном периоде и не зависит от фактически отработанного Работником времени в отчетном периоде.

3. Доплата за разработку новых учебных программ

Доплата за разработку новых учебных программ устанавливается при разработке новых учебных программ (включая весь пакет учебных материалов), при их согласовании со стороны учебного центра. В данном случае доплата выплачивается как единовременная выплата в размере двух тысяч рублей.

4. Доплата за руководство практикой

Доплата за руководство практикой студентов профильных учебных заведений высшего и среднего образования устанавливается в размере одной тысячи пятисот рублей за одного практиканта/студента. Доплата за руководство практикой начисляется один раз в месяц исходя из фактического количества дней совместной работы Работника и практиканта/студента.

За каждым Работником может быть закреплено не более 3 практикантов/студентов одновременно. Начисление и выплата доплаты Работнику производится с соблюдением следующих условий:

→ если за Работником закреплен 1 практикант, максимально возможный размер доплаты составляет 100% от установленного фиксированного вознаграждения за каждый полный календарный месяц работы с практикантом;

→ если за Работником одновременно закреплено 2 практиканта, максимально возможный размер доплаты составляет 75% от установленного фиксированного вознаграждения за каждый полный календарный месяц работы с каждым практикантом;

→ если за Работником одновременно закреплено 3 практиканта, максимально возможный размер доплаты составляет 60% от установленного фиксированного вознаграждения за каждый полный календарный месяц работы с каждым практикантом.

5. Доплата за время освоения смежных (вторых) профессий

Доплата за время освоения смежных (вторых) профессий – устанавливается Работникам на период освоения ими смежных (вторых) профессий (должностей). Доплата устанавливается в размере 30% от должностного оклада/тарифной ставки/ сдельной расценки Работника и начисляется ежемесячно.

Размер доплаты за отчетный период определяется по формуле:

→ оклад / норма рабочего времени в отчетном периоде * фактически отработанное время в отчетном периоде * коэффициент доплаты

→ тарифная ставка * фактически отработанное время в отчетном периоде * коэффициент доплаты

→ сдельная расценка * количество единиц произведенной продукции (операций) * коэффициент доплаты

→ сумма доплаты / норма времени в отчетном периоде * фактически отработанное время в отчетном периоде

ОАО «Трансмаш»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ОАО « Трансмаш»
_____ О.Н. Пчелинцева
«27» _____03_____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО « Трансмаш»
_____ А.В. Липатов
«27» _____03_____ 2019г.

ДОПОЛНЕНИЯ

в Положение об оплате профессионального обучения, повышения квалификации, стажировки, практики и предаттестационной подготовки работников ОАО «Трансмаш», введенное в действие с 01.01.2019г.

Дополнить п. 2.2. следующим:

29	Устройство, ремонт и обслуживание технологического оборудования	1000
30	Устройство и техническое обслуживание авто- и электротележки	500
31	Слесарное дело	500
32	Электротехника	500

Ведущий инженер по кадровым вопросам ОУП Н.А. Лонина

Согласовано:

Директор по управлению персоналом
и социальным вопросам Е.А. Горячкина

Руководитель управления по кадрам и
и социальным вопросам О.Н. Пчелинцева

Начальник юридического отдела О.И. Звезда